



GUIA DO CANDIDATO

2.1

PARA EXAMES DE CERTIFICAÇÃO



Sumário

Sumário	1
Histórico.....	1
1 Sobre a ABRAMTI	2
1.1 Canais Oficiais de Comunicação.....	2
2 Exames	3
2.1 Certificação em Teste (BSTQB)	3
2.2 Certificação em Requisitos (ABRAMTI).....	4
3 Inscrições	4
4 Local de Prova.....	6
5 Realização da Prova.....	6
5.1 Material utilizado.....	6
5.2 Procedimentos do Monitor	7
5.3 Procedimentos do Candidato.....	7
6 Resultado	8
7 O Certificado.....	8

Histórico

<i>Data</i>	<i>Versão</i>	<i>Descrição</i>
11/01/2018	2.0	Criação do documento
18/05/2018	2.1	Ajustes nas informações de exames

1 Sobre a ABRAMTI

A ABRAMTI é uma organização sem fins lucrativos, cuja missão é divulgar as melhores práticas em Qualidade de Software, trazendo fundamentos e conhecimento que possibilitem aos profissionais o reconhecimento através de certificações internacionais.

Somos uma *Licensed Exam Provider* do IREB (*International Requirements Engineering Board*), uma das duas entidades certificadoras em Requisitos de Software no Brasil. O IREB (ireb.org), com sede na Alemanha, está presente em mais de 70 países e já certificou mais de 35.000 profissionais na Engenharia de Requisitos.

Somos mantenedores do BSTQB (*Brazilian Software Testing Qualifications Board*) que é o Conselho Brasileiro do ISTQB (*Internacional Software Testing Qualifications Board*). O ISTQB (istqb.org) tem sua sede na Bélgica e possui conselhos regionais em mais de 100 países, que são autorizados a realizar exames de certificação em teste de software. O BSTQB (bstqb.org.br) é a única entidade no Brasil com permissão para realizar estes exames. Desde 2006, o BSTQB realizou quase 300 exames, atendendo a mais de 13.000 candidatos com mais de 8.000 certificados emitidos. Atualmente certificamos quase 2.000 pessoas por ano. Somos o 10º Conselho Regional do ISTQB em certificados emitidos.

1.1 Canais Oficiais de Comunicação

Disponibilizamos vários canais de comunicação com o candidato.

CANAL	ABRAMTI	BSTQB
E-mail	secretaria@abramti.org.br	secretaria@bstqb.org.br
Telefone	(11) 3721 6825 ou (11) 3681-2951	
Site	http://abramti.org.br	http://bstqb.org.br
Mídia Social		http://twitter.com/@BSTQB https://www.linkedin.com/groups/3407944 http://groups.google.com/group/bstqb http://www.facebook.com/bstqb
Exames	CPRE-FL	CTFL, CTFL-AT, CTFL-MBT, CTAL-TA, CTAL-TM, CTAL-TTA, CTAL-ST, CTAL-TAE

Nosso endereço:

Osasco Prime Center
Edifício Santorini
Av. dos Autonomistas, 896, 16º andar, sala 1601, Osasco, São Paulo
CEP 06020-012

2 Exames

2.1 Certificação em Teste (BSTQB)

As inscrições são feitas no site do BSTQB (bstqb.org.br)

2.1.1 Certified Tester Foundation Level

A este grupo estão disponíveis as certificações:

- CTFL – Certified Tester Foundation Level
- CTFL-AT – Agile Tester
- CTFL-MBT – Model-Based Test

Características dos exames:

EXAME	QUANTIDADE DE QUESTÕES	DURAÇÃO (min)	TEMPO EXTRA ⁽¹⁾	PONTUAÇÃO		
				DE CADA QUESTÃO	Total da prova	Mínimo p/ aprovação
CTFL	40	60	30	1	40	26
CTFL-AT						
CTFL-MBT						

⁽¹⁾ Para os candidatos cuja língua nativa **não** seja a língua-portuguesa e que informaram esta situação na Ficha de Inscrição, terão um tempo extra para realização do exame. Uma comprovação poderá ser requisitada pela Secretaria.

2.1.2 Certified Tester Advanced Level

Neste grupo estão disponíveis as certificações:

- CTAL-ST - Security Tester
- CTAL-TAE - Test Automation Engineer
- CTAL-TA - Test Analyst
- CTAL-TM - Test Manager
- CTAL-TTA - Technical Test Analyst

Características dos exames:

EXAME	QUANTIDADE DE QUESTÕES	DURAÇÃO (min)	TEMPO EXTRA ⁽¹⁾	PONTUAÇÃO		
				DE CADA QUESTÃO	TOTAL DA PROVA	MÍNIMO P/ APROVAÇÃO
CTAL-TA	60	180	45	De 1 a 5 conforme a complexidade da questão	100	65
CTAL-TM	65					
CTAL-TTA	45	120	30			
CTAL-ST						
CTAL-TAE	40	90	23			

⁽¹⁾ Para os candidatos cuja língua nativa **não** seja a língua-portuguesa e que informaram esta situação na Ficha de Inscrição, terão um tempo extra para realização do exame. Uma comprovação poderá ser requisitada pela Secretaria.

2.2 Certificação em Requisitos (ABRAMTI)

As inscrições são feitas através do site da ABRAMTI (abramti.org.br)

2.2.1 Certified Professional for Requirements Engineering

Neste grupo está disponível a certificação:

- CPRE-FL – Foundation Level

Características do exame:

EXAME	QUANTIDADE DE QUESTÕES	DURAÇÃO (min)	TEMPO EXTRA ⁽¹⁾	PONTUAÇÃO		
				DE CADA QUESTÃO	Total da prova	Mínimo p/ aprovação
CPRE-FL	45	75	15	De 1 a 5 conforme a complexidade da questão	100	70

⁽¹⁾ Para os candidatos cuja língua nativa **não** seja a língua-portuguesa e que informaram esta situação na Ficha de Inscrição, terão um tempo extra para realização do exame. Uma comprovação poderá ser requisitada pela Secretaria.

3 Inscrições

As inscrições são realizadas de forma online acessando o site conforme a certificação desejada.

CANAL	ABRAMTI	BSTQB
Exames	CPRE-FL	CTFL, CTFL-AT, CTFL-MBT, CTAL-TA, CTAL-TM, CTAL-TTA, CTAL-ST, CTAL-TAE
Site para Inscrições	http://abramti.org.br	http://bstqb.org.br

Nos sites são divulgados o **Calendário de Exames** contendo as datas de início e término das inscrições, a data da realização do exame, a data limite da divulgação do resultado, e a data limite do recebimento do certificado para aqueles que foram aprovados.

A **data de encerramento** das inscrições poderá ser **antecipada** em algumas localidades onde houver apenas um Parceiro de Exame, caso a quantidade de inscritos atinja a sua capacidade de atendimento. **Assim, não deixe sua inscrição para os últimos dias.**

Utilizamos as funcionalidades do PagSeguro para captação e gestão dos pagamentos, assim, todas as suas formas de pagamento estão à disposição (<http://pagseguro.uol.com.br>). O **Código de Transação** do PagSeguro emitido imediatamente após o pagamento realizado **deve ser inserido no formulário** de inscrição.

Sugerimos fortemente que o candidato utilize em seu cadastro um **endereço de e-mail pessoal**, e não corporativo.

A tabela seguinte apresenta o valor da taxa de inscrição de cada exame de certificação sendo que valores promocionais podem ocorrer durante o ano.

GUIA DO CANDIDATO

CTFL	CTFL-AT	CTFL-MBT	CTAL-ST	CTAL-TA	CTAL-TAE	CTAL-TM	CTAL-TTA	CPRE-FL ⁽¹⁾
R\$ 350	R\$ 200		R\$ 350					R\$ 440

⁽¹⁾ Para estudantes da área de Tecnologia da Informação a ABRAMTI possui um valor diferenciado de R\$ 220,00 para o exame de certificação CPRE-FL desde que o candidato anexe ao formulário de inscrição uma Declaração da Instituição Acadêmica **atualizada** comprovando ser aluno de um curso da área.

Antes de se inscrever o candidato deve ler e tomar conhecimento dos Termos e Condições de cada exame.

O candidato **só estará inscrito** quando:

- 1) **PAGAMENTO:** for aprovado pelo PagSeguro através de relatório.
- 2) **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:** estar com todos os campos obrigatórios preenchidos (conforme descrito no formulário) e enviado.

Com estes **dois itens satisfeitos** o seu nome será apresentado em uma lista de inscritos no site, que ficará disponível até a semana seguinte ao encerramento das inscrições, quando será substituída pela lista de locais de exame (acesso pela página inicial do site - área vermelha). Até a data anterior ao exame esta nova página será atualizada com as salas onde ocorrerão os exames assim que cada parceiro nos informar

A apresentação de seu nome na lista é a **única confirmação** que receberá de que estará inscrito. A ABRAMTI e o BSTQB **não enviarão nenhum comunicado sobre este tema.**

Enquanto as inscrições estiverem abertas, qualquer candidato poderá **alterar os dados** de seu formulário de inscrição, **inclusive a cidade onde irá realizar o exame.**

Após o encerramento das inscrições:

- O candidato perderá o acesso à sua Ficha de Inscrição, por isso, guarde a cópia enviada para os e-mails que registrou na sua ficha como garantia de seu preenchimento.
- **Não serão** mais aceitas inscrições sob nenhuma condição. Assim, **não deixem sua inscrição para o último dia.**
- Os pagamentos aprovados pelo PagSeguro referentes aos boletos emitidos antes da data de encerramento das inscrições, mas pagos somente após o encerramento são válidos.
- Os pagamentos realizados **sem uma** Ficha de Inscrição associada serão **devolvidos** ao PagSeguro após o encerramento das inscrições. O PagSeguro efetuará a devolução de seu pagamento podendo ou não descontar as suas taxas administrativas. Em caso de dúvidas acesse <https://faq.pagseguro.uol.com.br> ou ligue para 0800-728-2174.
- As Fichas de Inscrição com Código de Transação inválido ou não confirmado pelo PagSeguro serão removidas e o candidato estará automaticamente fora do exame.
- **Até um dia antes da realização de sua prova**, o candidato poderá pedir o **cancelamento de sua inscrição** para o exame e receber um Código de Transação para realizar o exame seguinte sem custo. Este Código é válido apenas para o exame seguinte. Para solicitar o cancelamento, preencha e submeta o formulário de solicitação no link "Cancelar Inscrição" no menu "Certificação" até a meia-noite do dia anterior ao exame. Todas as solicitações serão atendidas desde que sejam enviadas no canal e no prazo correto. O Código será encaminhado na semana anterior a abertura das inscrições do exame seguinte. A não utilização deste código no exame seguinte não dará direito ao candidato requisitar um novo.
- **Não é obrigatória** a aquisição de material de estudo (livro). Na área de download dos sites estão disponíveis os syllabi e os glossários para estudo.

LEIA COM MUITA ATENÇÃO OS TERMOS E CONDIÇÕES NAS PÁGINAS DE INSCRIÇÃO DE CADA EXAME ANTES DE CONTINUAR.

4 Local de Prova

Para realização do exame, contamos com instituições acadêmicas nas principais cidades do país. Estes Parceiros de Acadêmicos são **responsáveis** pela aplicação dos exames na cidade onde se encontram. A lista completa de parceiros pode ser acessada por qualquer um dos dois sites.

Somente após o encerramento das inscrições, em cidades onde exista **mais de um** parceiro de exame, o mesmo será **escolhido** e dependerá exclusivamente da quantidade de candidatos inscritos. Caso um parceiro consiga comportar a demanda, ele será o selecionado para aquele exame.

Na semana seguinte ao encerramento das inscrições, a lista contendo os Parceiros de Exame selecionados e seus respectivos candidatos, estará disponível para consulta no site do BSTQB. A sala onde ocorrerá o exame será acrescentada na mesma página assim que informada pela instituição acadêmica.

5 Realização da Prova

O BSTQB instrui todos os Monitores a **não permitir que o candidato entre na sala de exame após o horário de início**. Desta forma pedimos encarecidamente que o candidato compareça com muita antecedência ao local do exame.

Caso o candidato se atrase e não consiga realizar o exame por algum motivo plausível, ele poderá encaminhar em **até 5 dias úteis** a partir da data da realização do exame, uma solicitação de avaliação de ausência informando o ocorrido, o motivo do atraso e acrescentando material de evidência como atestados, comprovantes, etc.. Sem a evidência não será possível dar continuidade ao processo. Para encaminhar esta solicitação, acesse o link *Ausência no Exame* no menu *Contato* do site do BSTQB

Sua solicitação acompanhada da evidência será levada ao Comitê do Conselho de Certificação que avaliará o ocorrido e dará seu **parecer** em até **10 dias úteis**. Se o parecer for favorável ao candidato, uma nova oportunidade para realizar o exame será dada sem custo para o exame seguinte (ver Calendário de Exames). Esta oportunidade é intransferível, e será dada apenas para o exame seguinte. Se o candidato for recorrente, a oportunidade será perdida. Qualquer solicitação encaminhada **após o prazo** determinado será **desconsiderada**.

5.1 Material utilizado

Para realizar o exame, o candidato deverá estar munido **apenas** de:

- um documento de identificação com foto,
- lápis,
- caneta
- borracha

5.2 Procedimentos do Monitor

É **proposto** para os Monitores o seguinte roteiro para o exame:

AÇÃO	CTFL (todos)	CPRE-FL	CTAL-TAE	CTAL-TTA CTAL-ST	CTAL-TM CTAL-TA
Distribuição das provas, e preenchimento da capa pelo candidato. Início da assinatura da lista de presença ⁽¹⁾ .	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Rompimento do lacre e início da prova ⁽²⁾	09:10	09:10	09:10	09:10	09:10
Horário mínimo permitido para devolução da prova ao Monitor	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40
Aviso geral de que faltam 10 minutos para o encerramento do exame ⁽³⁾ .	10:00	10:15	10:30	11:00	12:00
Encerramento do exame e recolhimento das provas	10:10	10:25	10:40	11:10	12:10

⁽¹⁾ Dependendo da quantidade de candidatos, a assinatura da lista de presença ocorrerá em paralelo à realização do exame.

⁽²⁾ O tempo de prova já engloba o preenchimento dos dados da folha de resposta e leitura das instruções.

⁽³⁾ O tempo de 10 minutos é informado para caso o candidato comece a passar suas respostas para a Folha de Respostas caso ainda não o tenha feito.

Este roteiro poderá sofrer variações à critério do Monitor para além do horário marcado do início do exame (nunca antes).

5.3 Procedimentos do Candidato

Ao sinal do Monitor o candidato deverá:

1. **Romper** o lacre da prova,
2. **Ler** atentamente todas as informações disponíveis no caderno de prova,
3. **Preencher** seus dados nos locais indicados.
4. **Selecionar sua opção de divulgação de seu nome** no site em caso de aprovação e **assinar a folha de respostas**
5. **Iniciar** seu exame.

Todos os campos são de preenchimento obrigatório para a correção da prova.

Para os exames de Certificação em Teste (BSTQB), todas as respostas deverão ser **pintadas na Folha de Respostas** no caderno de prova, sendo que qualquer resposta em outro local será desconsiderada. Em momento algum a Folha de Respostas deve ser destacada do caderno de prova.

Para o exame de Certificação em Requisito (ABRAMTI), o candidato deverá **responder na própria questão** no caderno de prova.

Faltando aproximadamente 10 minutos para o término de seu exame, o Monitor irá informar aos candidatos sobre o tempo restante.

GUIA DO CANDIDATO

Ao término do tempo permitido, ao sinal do Monitor, o candidato deverá parar imediatamente o exame sob pena de **desclassificação**, e devolver o caderno de prova devidamente preenchido ao Monitor.

6 Resultado

O resultado será encaminhado **apenas ao candidato**. Caso o envio de um resultado retorne por algum erro de provedor, um segundo envio será realizado ao e-mail alternativo fornecido em tempo de inscrição. Sugerimos fortemente que use e-mails pessoais.

O resultado será divulgado após a correção de todos os exames. As provas das localidades mais distantes demoram para retornar para correção, assim, o prazo estimado no Calendário de Exames prevê possíveis atrasos, mas por se tratar de uma data prevista, os resultados poderão ser enviados antecipadamente caso não haja problema. Após o envio dos resultados, uma mensagem aos candidatos é postada no site alertando sobre a submissão.

Não contate o BSTQB ou a ABRAMTI na data de envio do resultado informando que não o recebeu. Aguarde no mínimo 24 horas para que o segundo envio seja realizado, e então, caso ainda não receba, contate-nos para nos informar de problemas.

Para não haver problemas no recebimento, sugerimos alterar a configuração de sua conta de e-mail para **permitir o recebimento de e-mails** dos domínios **@bstqb.org.br** e **@abramti.org.br**. Alguns provedores possuem a funcionalidade de "confirmação positiva" que deve ser desabilitada para estes domínios já que a emissão dos resultados é realizada por robo.

Conforme as normas do ISTQB, **não será divulgado o gabarito da prova, e não será realizada revisão de prova**. Todas as correções são realizadas eletronicamente e seu resultado é revisado por uma banca. Este método garante que não existirá erro na correção eletrônica.

7 O Certificado

Não existe emissão de **certificado digital**. O certificado emitido é físico e as informações contidas nos do BSTQB são escritas artisticamente por um calígrafo.

O certificado será encaminhado aos candidatos aprovados até a data prevista no Calendário de Exames disponível no site. **É importantíssima a presença de alguém no endereço para recebimento do certificado**, pois o envio é pelo Correio através de Carta Registrada.

Para aqueles que aceitaram a divulgação de seu nome no site caso sejam aprovados, o mesmo será incluso em **até 10 (dez) dias úteis** após a divulgação do resultado. Caso tenha assinalado seu desejo de ter seu nome publicado, **mas não assinou** a Folha de Respostas, seu nome **não será publicado**.