



# GUIA DO CANDIDATO

2.2

PARA EXAMES DE CERTIFICAÇÃO



## Sumário

Sumário .....	1
Histórico.....	1
1 Sobre a ABRAMTI .....	2
1.1 Canais Oficiais de Comunicação.....	2
2 Exames .....	3
2.1 Certificação em Teste (BSTQB) .....	3
2.2 Certificação em Requisitos (ABRAMTI).....	4
3 Inscrições .....	4
4 Local de Prova.....	6
5 Realização da Prova.....	6
5.1 Material utilizado.....	6
5.2 Procedimentos do Monitor .....	7
5.3 Procedimentos do Candidato.....	7
6 Resultado .....	8
7 O Certificado.....	8

## Histórico

<b><i>Data</i></b>	<b><i>Versão</i></b>	<b><i>Descrição</i></b>
11/01/2018	2.0	Criação do documento
18/05/2018	2.1	Ajustes nas informações de exames
08/12/2018	2.2	Atualização nas informações de resultado e certificado.

## 1 Sobre a ABRAMTI

A ABRAMTI é uma organização sem fins lucrativos, cuja missão é divulgar as melhores práticas em Qualidade de Software, trazendo fundamentos e conhecimento que possibilitem aos profissionais o reconhecimento através de certificações internacionais.

Somos uma *Licensed Exam Provider* do IREB (*International Requirements Engineering Board*), uma das duas entidades certificadoras em Requisitos de Software no Brasil. O IREB ([ireb.org](http://ireb.org)), com sede na Alemanha, está presente em mais de 70 países e já certificou mais de 35.000 profissionais na Engenharia de Requisitos.

Somos mantenedores do BSTQB (*Brazilian Software Testing Qualifications Board*) que é o Conselho Brasileiro do ISTQB (*Internacional Software Testing Qualifications Board*). O ISTQB ([istqb.org](http://istqb.org)) tem sua sede na Bélgica e possui conselhos regionais em mais de 100 países, que são autorizados a realizar exames de certificação em teste de software. O BSTQB ([bstqb.org.br](http://bstqb.org.br)) é a única entidade no Brasil com permissão para realizar estes exames. Desde 2006, o BSTQB realizou quase 300 exames, atendendo a mais de 15.000 candidatos com mais de 9.000 certificados emitidos. Atualmente certificamos quase 2.000 pessoas por ano. Somos o 10º Conselho Regional do ISTQB em certificados emitidos.

### 1.1 Canais Oficiais de Comunicação

Disponibilizamos vários canais de comunicação com o candidato.

CANAL	ABRAMTI	BSTQB
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:secretaria@abramti.org.br">secretaria@abramti.org.br</a>	<a href="mailto:secretaria@bstqb.org.br">secretaria@bstqb.org.br</a>
<b>Telefone</b>	(11) 3721 6825 ou (11) 3681-2951	
<b>Site</b>	<a href="http://abramti.org.br">http://abramti.org.br</a>	<a href="http://bstqb.org.br">http://bstqb.org.br</a>
<b>Mídia Social</b>		<a href="http://twitter.com/@BSTQB">http://twitter.com/@BSTQB</a> <a href="https://www.linkedin.com/groups/3407944">https://www.linkedin.com/groups/3407944</a> <a href="http://groups.google.com/group/bstqb">http://groups.google.com/group/bstqb</a> <a href="http://www.facebook.com/bstqb">http://www.facebook.com/bstqb</a>
<b>Exames</b>	CPRE-FL	CTFL, CTFL-AT, CTFL-MBT, CTAL-TA, CTAL-TM, CTAL-TTA, CTAL-ST, CTAL-TAE

Nosso endereço:

Osasco Prime Center  
Edifício Santorini  
Av. dos Autonomistas, 896, 16º andar, sala 1601, Osasco, São Paulo  
CEP 06020-012

## 2 Exames

### 2.1 Certificação em Teste (BSTQB)

As inscrições são feitas no site do BSTQB (bstqb.org.br)

#### 2.1.1 Certified Tester Foundation Level

A este grupo estão disponíveis as certificações:

- CTFL – Certified Tester Foundation Level
- CTFL-AT – Agile Tester
- CTFL-MBT – Model-Based Test

Características dos exames:

EXAME	QUANTIDADE DE QUESTÕES	DURAÇÃO (min)	TEMPO EXTRA <sup>(1)</sup>	PONTUAÇÃO		
				DE CADA QUESTÃO	Total da prova	Mínimo p/ aprovação
CTFL	40	60	30	1	40	26
CTFL-AT						
CTFL-MBT						

<sup>(1)</sup> Para os candidatos cuja língua nativa **não** seja a língua-portuguesa e que informaram esta situação na Ficha de Inscrição, terão um tempo extra para realização do exame. Uma comprovação poderá ser requisitada pela Secretaria.

#### 2.1.2 Certified Tester Advanced Level

Neste grupo estão disponíveis as certificações:

- CTAL-ST - Security Tester
- CTAL-TAE - Test Automation Engineer
- CTAL-TA - Test Analyst
- CTAL-TM - Test Manager
- CTAL-TTA - Technical Test Analyst

Características dos exames:

EXAME	QUANTIDADE DE QUESTÕES	DURAÇÃO (min)	TEMPO EXTRA <sup>(1)</sup>	PONTUAÇÃO		
				DE CADA QUESTÃO	TOTAL DA PROVA	MÍNIMO P/ APROVAÇÃO
CTAL-TA	60	180	45	De 1 a 5 conforme a complexidade da questão	100	65
CTAL-TM	65					
CTAL-TTA	45	120	30			
CTAL-ST						
CTAL-TAE	40	90	23			

<sup>(1)</sup> Para os candidatos cuja língua nativa **não** seja a língua-portuguesa e que informaram esta situação na Ficha de Inscrição, terão um tempo extra para realização do exame. Uma comprovação poderá ser requisitada pela Secretaria.

## 2.2 Certificação em Requisitos (ABRAMTI)

As inscrições são feitas através do site da ABRAMTI ([abramti.org.br](http://abramti.org.br))

### 2.2.1 Certified Professional for Requirements Engineering

Neste grupo está disponível a certificação:

- CPRE-FL – Foundation Level

Características do exame:

EXAME	QUANTIDADE DE QUESTÕES	DURAÇÃO (min)	TEMPO EXTRA <sup>(1)</sup>	PONTUAÇÃO		
				DE CADA QUESTÃO	Total da prova	Mínimo p/ aprovação
CPRE-FL	45	75	15	De 1 a 5 conforme a complexidade da questão	100	70

<sup>(1)</sup> Para os candidatos cuja língua nativa **não** seja a língua-portuguesa e que informaram esta situação na Ficha de Inscrição, terão um tempo extra para realização do exame. Uma comprovação poderá ser requisitada pela Secretaria.

## 3 Inscrições

As inscrições são realizadas de forma online acessando o site conforme a certificação desejada.

CANAL	ABRAMTI	BSTQB
Exames	CPRE-FL	CTFL, CTFL-AT, CTFL-MBT, CTAL-TA, CTAL-TM, CTAL-TTA, CTAL-ST, CTAL-TAE
Site para Inscrições	<a href="http://abramti.org.br">http://abramti.org.br</a>	<a href="http://bstqb.org.br">http://bstqb.org.br</a>

Nos sites são divulgados o **Calendário de Exames** contendo as datas de início e término das inscrições, a data da realização do exame, a data limite da divulgação do resultado, e a data limite do recebimento do certificado para aqueles que foram aprovados.

A **data de encerramento** das inscrições poderá ser **antecipada** em algumas localidades onde houver apenas um Parceiro de Exame, caso a quantidade de inscritos atinja a sua capacidade de atendimento. **Assim, não deixe sua inscrição para os últimos dias.**

Utilizamos as funcionalidades do PagSeguro para captação e gestão dos pagamentos, assim, todas as suas formas de pagamento estão à disposição (<http://pagseguro.uol.com.br>). O **Código de Transação** do PagSeguro emitido imediatamente após o pagamento realizado **deve ser inserido no formulário** de inscrição.

**Sugerimos fortemente** que o candidato utilize em seu cadastro um **endereço de e-mail pessoal**, e não corporativo.

A tabela seguinte apresenta o valor da taxa de inscrição de cada exame de certificação sendo que valores promocionais podem ocorrer durante o ano.



# GUIA DO CANDIDATO

CTFL	CTFL-AT	CTFL-MBT	CTAL-ST	CTAL-TA	CTAL-TAE	CTAL-TM	CTAL-TTA	CPRE-FL <sup>(1)</sup>
R\$ 350	R\$ 200		R\$ 350					R\$ 440

<sup>(1)</sup> Para estudantes da área de Tecnologia da Informação a ABRAMTI possui um valor diferenciado de R\$ 220,00 para o exame de certificação CPRE-FL desde que o candidato anexe ao formulário de inscrição uma Declaração da Instituição Acadêmica comprovando ser aluno regular de um curso em andamento da área de TI. O curso deve estar vigente no período de inscrição.

Antes de se inscrever o candidato deve ler e tomar conhecimento dos Termos e Condições de cada exame.

O candidato **só estará inscrito** quando:

- 1) **PAGAMENTO:** for aprovado pelo PagSeguro através de relatório diário a ser emitido para a ABRAMTI.
- 2) **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:** estar com todos os campos obrigatórios preenchidos (conforme descrito no formulário) e enviado.

Como comprovante de inscrição será apresentado para o seu usuário, na tela inicial do site em destaque em uma área azul, uma mensagem informando a efetivação da inscrição. Após o encerramento das inscrições, será apresentada uma lista com seu nome e o nome da Instituição Acadêmica onde o exame será realizado na localidade que escolheu. Esta lista será acessada pelo item "Relação de locais e inscritos" no menu "Certificação". Até a data anterior ao exame esta nova página será atualizada com as salas onde ocorrerão os exames assim que cada parceiro nos informar.

A apresentação de seu nome na tela e na lista serão as **únicas confirmações** que receberá de que estará inscrito. A ABRAMTI e o BSTQB **não enviarão nenhum comunicado sobre este tema.**

Enquanto as inscrições estiverem abertas, qualquer candidato poderá **alterar os dados** de seu formulário de inscrição, **inclusive a cidade onde irá realizar o exame.**

Após o encerramento das inscrições:

- O candidato perderá o acesso à sua Ficha de Inscrição, por isso, guarde a cópia enviada para os e-mails que registrou na sua ficha como garantia de seu preenchimento.
- **Não serão** mais aceitas inscrições sob nenhuma condição. Assim, **não deixem sua inscrição para o último dia.**
- Os pagamentos aprovados pelo PagSeguro referentes aos boletos emitidos antes da data de encerramento das inscrições, mas pagos somente após o encerramento são válidos.
- Os pagamentos realizados **sem uma** Ficha de Inscrição associada serão **devolvidos** ao PagSeguro após o encerramento das inscrições. O PagSeguro efetuará a devolução de seu pagamento podendo ou não descontar as suas taxas administrativas. Em caso de dúvidas acesse <https://faq.pagseguro.uol.com.br> ou ligue para São Paulo e região metropolitana, 4003-1775, e demais áreas 0800-728-2174.
- As Fichas de Inscrição com Código de Transação inválido ou não confirmado pelo PagSeguro serão removidas e o candidato estará automaticamente fora do exame.
- **Até um dia antes da realização de sua prova,** o candidato poderá pedir o **cancelamento de sua inscrição** para o exame e receber um Código de Transação para realizar o exame seguinte sem custo. Este Código é válido apenas para o exame seguinte. Para solicitar o cancelamento, preencha e submeta o formulário de solicitação no link "Cancelar Inscrição" no menu "Certificação" até a meia-noite do dia anterior ao exame. Todas as solicitações serão atendidas desde que sejam enviadas no canal e no prazo correto. O Código será encaminhado na semana anterior a abertura das inscrições

do exame seguinte. A não utilização deste código no exame seguinte não dará direito ao candidato requisitar um novo, ou a restituição de seu pagamento.

- **Não** é obrigatória a aquisição de material de estudo (livro). Na área de download dos sites estão disponíveis os syllabi e os glossários para estudo de todos os exames.

LEIA COM MUITA ATENÇÃO OS TERMOS E CONDIÇÕES NAS PÁGINAS DE INSCRIÇÃO DE CADA EXAME ANTES DE CONTINUAR.

## 4 Local de Prova

Para realização do exame, contamos com instituições acadêmicas nas principais cidades do país. Estes Parceiros de Acadêmicos são **responsáveis** pela aplicação dos exames na cidade onde se encontram. A lista completa de parceiros pode ser acessada por qualquer um dos dois sites.

**Somente após o encerramento das inscrições**, em cidades onde exista **mais de um** parceiro de exame, o mesmo será **escolhido** e dependerá exclusivamente da quantidade de candidatos inscritos. Caso um parceiro consiga comportar a demanda, ele será o selecionado para aquele exame.

Na semana seguinte ao encerramento das inscrições, a lista contendo os Parceiros de Exame selecionados e seus respectivos candidatos, estará disponível para consulta no site do BSTQB. A sala onde ocorrerá o exame será acrescentada na mesma página assim que informada pela instituição acadêmica.

## 5 Realização da Prova

O BSTQB instrui todos os Monitores a **não permitir que o candidato entre na sala de exame após o horário de início**. Desta forma pedimos encarecidamente que o candidato compareça com muita antecedência ao local do exame.

**Caso o candidato se atrase e não consiga realizar o exame por algum motivo plausível**, ele poderá encaminhar em **até 5 dias úteis** a partir da data da realização do exame, uma solicitação de avaliação de ausência informando o ocorrido, o motivo do atraso e acrescentando material de evidência como atestados, comprovantes, etc.. Sem a evidência não será possível dar continuidade ao processo. Para encaminhar esta solicitação, acesse o link *Ausência no Exame* no menu *Contato* do site do BSTQB

Sua solicitação acompanhada da evidência será levada ao Comitê do Conselho de Certificação que avaliará o ocorrido e dará seu **parecer** em até **10 dias úteis**. Se o parecer for favorável ao candidato, uma nova oportunidade para realizar o exame será dada sem custo para o exame seguinte (ver Calendário de Exames). Esta oportunidade é intransferível, e será dada apenas para o exame seguinte. Se o candidato for recorrente, a oportunidade será perdida. Qualquer solicitação encaminhada **após o prazo** determinado será **desconsiderada**.

### 5.1 Material utilizado

Para realizar o exame, o candidato deverá estar munido **apenas** de:

- um documento de identificação com foto,
- lápis,
- caneta
- borracha

## 5.2 Procedimentos do Monitor

É **proposto** para os Monitores o seguinte roteiro para o exame:

AÇÃO	CTFL (todos)	CPRE-FL	CTAL-TAE	CTAL-TTA CTAL-ST	CTAL-TM CTAL-TA
Distribuição das provas. Início da assinatura da lista de presença <sup>(1)</sup> .	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Rompimento do lacre e início da prova <sup>(2)</sup>	09:10	09:10	09:10	09:10	09:10
Horário mínimo permitido para devolução da prova ao Monitor	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40
Aviso geral de que faltam 10 minutos para o encerramento do exame <sup>(3)</sup> .	10:00	10:15	10:30	11:00	12:00
Encerramento do exame e recolhimento das provas	10:10	10:25	10:40	11:10	12:10

<sup>(1)</sup> Dependendo da quantidade de candidatos, a assinatura da lista de presença ocorrerá em paralelo à realização do exame.

<sup>(2)</sup> O tempo de prova já engloba o preenchimento dos dados da folha de resposta e leitura das instruções.

<sup>(3)</sup> O tempo de 10 minutos é informado para caso o candidato comece a passar suas respostas para a Folha de Respostas caso ainda não o tenha feito.

Este roteiro poderá sofrer variações à critério do Monitor para além do horário marcado do início do exame (nunca antes).

## 5.3 Procedimentos do Candidato

Ao sinal do Monitor o candidato deverá:

1. **Romper** o lacre da prova,
2. **Ler** atentamente todas as informações disponíveis no caderno de prova,
3. **Preencher** seus dados nos locais indicados.
4. **Selecionar sua opção de divulgação de seu nome** no site em caso de aprovação e **assinar a folha de respostas**
5. **Iniciar** seu exame.

**Todos os campos são de preenchimento obrigatório para a correção da prova.**

Para os exames de Certificação em Teste (BSTQB), todas as respostas deverão ser **pintadas na Folha de Respostas** no caderno de prova, sendo que qualquer resposta em outro local será desconsiderada. Em momento algum a Folha de Respostas deve ser destacada do caderno de prova.

Para o exame de Certificação em Requisito (ABRAMTI), o candidato deverá **responder na própria questão** no caderno de prova.

Faltando aproximadamente 10 minutos para o término de seu exame, o Monitor irá informar aos candidatos sobre o tempo restante.



Ao término do tempo permitido, ao sinal do Monitor, o candidato deverá parar imediatamente o exame sob pena de **desclassificação**, e devolver o caderno de prova devidamente preenchido ao Monitor.

## 6 Resultado

O resultado será encaminhado **apenas ao candidato** nos dois endereços de e-mail que ele informou na Ficha de Inscrição. Não enviaremos o resultado para endereços de e-mail de departamento (p.e. *financeiro@empresa.com*), mesmo que o candidato tenha informado em sua Ficha de Inscrição. Os resultados só serão **encaminhados** aos **e-mails pessoais**. Após 24 horas do primeiro envio, repetiremos para todos os candidatos o envio do resultado.

O resultado será divulgado após a correção de todos os exames. As provas das localidades mais distantes demoram para retornar para correção, assim, o prazo estimado no Calendário de Exames prevê possíveis atrasos, mas por se tratar de uma data prevista, os resultados poderão ser enviados antecipadamente caso não haja problema. Após o envio dos resultados, uma mensagem aos candidatos é postada em nossos canais alertando sobre a submissão.

**Não contate** o BSTQB ou a ABRAMTI na data de envio do resultado **informando que não o recebeu**. Aguarde no mínimo 24 horas para que o segundo envio seja realizado, e então, caso ainda não receba, contate-nos para nos informar de problemas.

Para não haver problemas no recebimento, sugerimos alterar a configuração de sua conta de e-mail para **permitir o recebimento de e-mails** dos domínios **@bstqb.org.br** e **@abramti.org.br**. Alguns provedores possuem a funcionalidade de "confirmação positiva" que deve ser desabilitada para estes domínios já que a emissão dos resultados é realizada por robô.

Conforme as normas do ISTQB, **não será divulgado o gabarito da prova, e não será realizada revisão de prova**. Todas as correções são realizadas eletronicamente e seu resultado é revisado por uma banca. Este método garante que não existirá erro na correção eletrônica.

## 7 O Certificado

### BSTQB

A partir de 2019 o certificado passa a ser no formato digital e o link para download será informado no e-mail que o candidato receberá com seu resultado.

### ABRAMTI

O certificado é físico e será encaminhado aos candidatos aprovados até a data prevista no Calendário de Exames disponível no site. **É importantíssima a presença de alguém no endereço para recebimento do certificado**, pois o envio é pelo Correio através de Carta Registrada.

Para aqueles que aceitaram a divulgação de seu nome no site caso sejam aprovados, o mesmo será incluso em **até 10 (dez) dias úteis após a divulgação do resultado**. Caso tenha assinalado seu desejo de ter seu nome publicado, **mas não assinou** a Folha de Respostas, seu nome **não será publicado**.